



## **Business. Class. Communication.**

Sie wollen im Berufsleben abheben? Kommen Sie an Bord von m/e brand communication in der Airportcity Düsseldorf.

Zum nächstmöglichen Starttermin suchen wir Verstärkung für unsere Crew durch eine

### **Team Assistenz (m/w/d)**

Sie arbeiten gerne im Team, haben den reibungslosen internen Agenturablauf auf dem Radar und unterstützen unsere Projekte bis zur sicheren Landung.

Unsere Regieagentur für Markenstrategie und Markenkommunikation betreut Kunden auf Lang- und Kurzstreckenprojekten. National und international – mit Werbung, Public Relations, eMedia, Direktmarketing, Messe/Event-Maßnahmen.

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen im organisatorischen Bereich, eine schnelle Auffassungsgabe
- Feingefühl im Umgang mit Kunden und Zulieferern
- den Willen, sich auch in neue Themen einzuarbeiten
- teamfähig, qualitätsbewusst und service-orientiert
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- fundierte MS Office Kenntnisse (Word, Powerpoint)
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft
- Koordination von E-Mails, Anrufen und Terminen
- Umsetzung und Nachbereitung kleinerer Projekte
- Organisieren der unternehmensinternen Prozesse, inkl. der Kosten-, Termin- und Qualitätskontrolle

#### **Sie erwartet:**

- Mitarbeit in einem motivierten Team, flache Hierarchien
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Freiraum für Kreativität
- Einarbeitung und die Möglichkeit sich weiter zu entwickeln
- unbefristetes Arbeitsverhältnis

Bordsprachen sind Deutsch und Englisch.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per Email an Sabine Schwarzer, [sh@me-dus.com](mailto:sh@me-dus.com).

Sehr gerne beantwortet Frau Schwarzer Ihnen vorab erste Fragen unter der Rufnummer: 0211-17301-0

m/e brand communication GmbH GWA, Airportcity,  
Peter-Müller-Str. 14, 40468 Düsseldorf  
[www.me-dus.com](http://www.me-dus.com)